

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43
Rektora MANS w Łomży

Standardy ochrony małoletnich

w

Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. w Dz. U. z 2020 poz. 1359 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T. J. w Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest postępowanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik uczelni traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik uczelni realizując powyższe cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych uczelni oraz swoich kompetencji, z uwzględnieniem sytuacji uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W standardach określa się:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatorem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”,

4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności,
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
11. procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem uczelni jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. Zasady odnoszące się do Pracowników dotyczą odpowiednio Studentów Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika uczelni lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez rektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie uczelni oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie.
7. Dane osobowe to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą.
8. Organizator to osoba prowadząca działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.
9. Specjalista to pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, nauczyciel zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem placówki lub organizatorem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Pracownicy, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Małoletnim a pracownikami, są zobowiązani do stosowania w szczególności zasad:
 - 1) uznania i szacunku,
 - 2) wrażliwości i lojalności,
 - 3) jasnej komunikacji i prostego przekazu,
 - 4) podmiotowości dziecka,
 - 5) wspólnego rozwiązywania problemów,
 - 6) otwartości i wyrozumiałości,
 - 7) umiejętności przyznania się do błędu,
 - 8) umiejętności słuchania,
 - 9) poznania potrzeb dziecka.
2. Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich to w szczególności zakaz:
 - 1) zawstydzania,
 - 2) upokarzania,
 - 3) lekceważenia,
 - 4) obrażania,
 - 5) ujawniania informacji,
 - 6) naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - 7) kontaktów prywatnych z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacyjnych.
3. Kontakt fizyczny stosowany przez Pracownika wobec Małoletniego jest wykonywany jedynie w niezbędnym zakresie i w szczególnych okolicznościach (np. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu). Pracownik, w sytuacjach wymagających wykonania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, unika, innego niż niezbędnego, kontaktu fizycznego, w szczególności podczas udzielenia pomocy przy: ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu, korzystaniu z toalety.
4. Pracownik ma zakaz:
 - a) stosowania przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej, wobec Małoletniego, w szczególności: bicia, szarpania, popychania, szturchania, grożenia, manipulowania, zastraszania,
 - b) dotykania Małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za niestosowny lub nieprzystojny,
 - c) nakłaniania Małoletniego do spożycia wszelkiego rodzaju używek, w tym: alkoholu, napojów energetycznych, papierosów, innych wyrobów tytoniowych,
 - d) przebywania sam na sam z Małoletnim w pomieszczeniach niewyposażonych w monitoring, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożeniem życia/zdrowia Małoletniego),
 - e) spotykania się z Małoletnim bez obecności rodzica/opiekuna prawnego poza miejscem pracy,

- f) nawiązywania i utrzymywania kontaktu z Małoletnim za pośrednictwem prywatnych społecznościowych komunikatorów internetowych,
 - g) nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, w tym również za pomocą społecznościowych komunikatorów internetowych,
 - h) składania Małoletnim propozycji lub obietnic, które mogłyby zostać uznane za niestosowne lub nieprzyzwoite,
 - i) wykorzystywania wobec Małoletniego swojej władzy lub przewagi fizycznej,
 - j) utrwalania wizerunku Małoletniego dla celów prywatnych, poprzez nagrywanie głosu, fotografowanie, filmowanie,
 - k) utrwalenie wizerunku Małoletniego poprzez nagrywanie głosu, fotografowanie, filmowanie i udostępnienie go osobom trzecim.
5. Powyższe zasady Pracownik stosuje odpowiednio do niepełnosprawnych Małoletnich oraz Małoletnich ze specjalnymi potrzebami, uwzględniając Ich możliwości zarówno fizyczne, jak i psychiczne.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego Pracownik uczelni jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić Małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) udzielić mu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli jest to potrzebne),
 - 3) wezwać pogotowie ratunkowe (jeżeli jest to potrzebne),
 - 4) niezwłocznie zawiadomić rektora i rodziców (jeżeli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w szkole,
 - 5) zawiadomić o zdarzeniu policję lub prokuraturę,
 - 6) sporządzić notatkę służbową dla rektora (zał. 2).
2. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego Pracownik uczelni powinien:
 - 1) zapewnić Małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) przeprowadzić z Małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika uczelni),
 - 3) przekazać informację rektorowi i koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy,
 - 4) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) oraz ustala dalsze działania (w tym objęcie Małoletniego opieką psychologa, pedagoga), a także sporządza notatkę służbową, którą przekazuje rektorowi,

- 5) jeśli jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po uzgodnieniu z rektorem powiadamia odpowiednie służby (MOPR, policja, sąd rodzinny, pogotowie), sporządza notatkę służbową, którą przekazuje rektorowi,
- 6) koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy prowadzi dalszy monitoring sprawy małoletniego (zał. 1).

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w szczególności za zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, jest koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w porozumieniu z rektorem.
2. Funkcję koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w danym przypadku pełni dyżurujący pedagog szkolny w Zespole Szkół Akademickich przebywający w siedzibie MANS. Organem założycielskim Zespołu Szkół Akademickich jest Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży.
3. Osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę Małoletniego, niezwłocznie zawiadamia o fakcie rektora i koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który sporządza notatkę służbową.
4. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy analizuje otrzymane informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując opiekunami oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzję co do dalszego postępowania i zawiadamiają o tym fakcie rektora.
5. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w imieniu rektora zawiadamia organ o podejrzeniach popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i/lub monitoruje dalej sprawę.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Rektor powołuje uczelniany zespół ds. przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.
2. Przewodniczącym zespołu jest wskazany przez rektora koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy.
3. Zespół w terminie do 30 września każdego roku dokonuje analizy treści standardów, przedstawia rektorowi wnioski i rekomendacje oraz proponuje stosowne zmiany w zapisach standardów, a następnie dokonuje aktualizacji standardów.

4. Wszyscy pracownicy uczelni oraz studenci mają obowiązek informowania przewodniczącego zespołu ds. przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich o potrzebie zmian konkretnych zapisów standardów.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Rektor zapoznaje pracowników uczelni ze standardami ochrony małoletnich.

1. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z obowiązującymi standardami podpisując oświadczenie (zał. 3).

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy ochrony Małoletnich w MANS są do wglądu w sekretariacie uczelni na stronie internetowej uczelni (<https://mans.edu.pl>)
2. Rektor w ramach zasady przygotowania personelu do stosowania standardów są zobowiązani do zapoznania wskazanych w rozdziale IV podmiotów ze standardami i zasadami ich stosowania.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każdy pracownik uczelni, który niezwłocznie informuje o zdarzeniu rektora, koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Sposób dokumentowania ujawnionych incydentów określają załączniki do standardów.
2. Zasady przechowywania dokumentacji określa instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, a w zakresie ochrony danych „Polityka ochrony danych”.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi należy zaliczyć:
 - 1) wzajemny szacunek,
 - 2) akceptację odmienności,
 - 3) tolerancję „inności”,
 - 4) docenianie innych,
 - 5) współpracę z innymi,
 - 6) pomaganie innym,
 - 7) odnoszenie się do innych w sposób kulturalny,
 - 8) przestrzeganie przyjętych zasad
 - 9) przestrzeganie norm bezpiecznego zachowania.
2. Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności zaliczyć:
 - 1) brak akceptacji dla „inności”,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej i werbalnej,
 - 3) wyśmiewanie, hejtowanie w sieci,
 - 4) wykluczanie ze wspólnych działań.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Studenci niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, za zgodą nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń ułatwiających im funkcjonowanie w szkole.

1. MANS zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju.
2. MANS zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób) podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego, m.in. poprzez instalację oprogramowania zabezpieczających i blokujących, ustawić sieć zamkniętą z hasłem oraz koniecznością akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W ramach ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie Pracownik jest zobowiązany:
 - 1) W możliwie jak najszerszy sposób informować o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Internetu oraz o sposobach zabezpieczania sieci.
2. W ramach doskonalenia zawodowego nauczyciele powinni uwzględnić szkolenia w zakresie ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany powiadomić opiekunów i odnotować zdarzenie w postaci protokołu lub notatki.

4. Opiekun jest zobowiązany:

- 1) przeprowadzić postępowanie wyjaśniające z ofiarą, sprawcą i ewentualnymi świadkami, w razie potrzeby przy udziale innych nauczycieli i szkolnych specjalistów,
- 2) poinformować o zdarzeniu rodziców uczniów i ustalić z nimi plan dalszego działania,
- 3) z prowadzonych działań sporządzić notatkę.
- 4) zauważane drastyczne przejawy nadużyć opiekun jest zobowiązany zgłosić koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który, po uzgodnieniu z rektorem, zgłasza sprawę do organów ścigania.

Rozdział XIII

Zasady ochrony wizerunku

1. Uczelnia zapewnia standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja potwierdzająca zgodę na wykorzystywanie wizerunku przechowywana jest w dokumentacji w dziekanacie uczelni.
3. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział XIV

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje plan wsparcia we współpracy ze specjalistami.
2. W przygotowaniu planu może uczestniczyć rodzic, jeżeli nie jest podejrzewany o działania przemocowe wobec małoletniego.
3. Plan wsparcia winien się opierać na rzetelnej diagnozie potrzeb i możliwości ucznia oraz zawierać informacje o formie i zakresie planowanego wsparcia, osobie/osobach udzielających wsparcia, zakładanych efektach.

REKTOR
dr inż. Ireneusz Zuchowski prof. MANS

KARTA INTERWENCJI**1. Imię i nazwisko ucznia:**

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, psychologa, lub innego pracownika.

DATA	DZIAŁANIE

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

DATA	DZIAŁANIE

6. Forma podjętej interwencji:

- [illegible]

.....

[illegible]

(Podpis pedagoga/psychologa)

Łomża, ...

Notatka ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka:

.....

Opis sytuacji/zdarzenia:

This image shows a full page of white paper designed for handwriting practice. It features 20 evenly spaced, horizontal dotted lines that run across the entire width of the page. The lines are thin and light gray, providing a guide for letter height and placement without being distracting. There are no margins, text, or other markings on the page.

Podpis

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ..., posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w
tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży i zobowiązuję
się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek
mojego syna/córki zarejestrowany
podczas realizacji lekcji, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych na stronie
internetowej Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, w uczelnianych
mediach społecznościowych oraz w celach promocyjnych w mediach zewnętrznych.

Oświadczenie ważne jest na cały okres współpracy z Międzynarodową Akademią Nauk
Stosowanych w Łomży

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dziecka)

.....
(miejscowość i data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas realizacji lekcji, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych na stronie internetowej Międzynarodowej Akademii Nauk Stosownych w Łomży, w uczelnianych mediach społecznościowych oraz w celach promocyjnych w mediach zewnętrznych.

Oświadczenie ważne jest na cały okres współpracy z Międzynarodową Akademią Nauk Stosownych w Łomży

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)